

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
আনসারী ভবন (৪র্থ তলা), ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা
www.heu.gov.bd

স্মারক নং স্বাপকম/হেলথ-ইকন/জা: শূদ্ধা:/৬১৩/২০১৮/৮৮-৪

তারিখ: ২৪/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্তৃক প্রণীত শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ
কাঠামো ২০১৯-২০২০ পুনঃপ্রেরণ

সূত্র: ১। ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০২.১৯-১২৫, তারিখ : ১৬ জুন ২০১৯ খ্রি:

২। অত্র কার্যালয়ের পূর্ব স্মারক: স্বাপকম/হেলথ-ইকন/জা: শূদ্ধা:/৬১৩/২০১৮/৭৮৩, তারিখ: ২৫/০৬/২০১৯ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত ১ নম্বর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২ নম্বর স্মারকের মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্তৃকত শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ প্রেরিত হয়। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে অনুষ্ঠিত এতদসংক্রান্ত সভায় প্রদত্ত পরামর্শ অনুযায়ী স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট হতে প্রেরিত শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ এ আংশিক সংশোধনপূর্বক আদিষ্ট হয়ে এইসাথে পুনরায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৪(চার) প্রস্থ।

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)]

Akhter
২৪/০৭/১৯

(ড. লায়লা আখতার)

উপপরিচালক (উপসচিব)

ফোনঃ ৯৫৭০৬৪১

ই-মেইল: dd4@heu.gov.bd

দপ্তর/ সংস্থার নাম: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	হোকারাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংক্রিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	হোকারাল পারসন	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংক্রিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৫০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৪০	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৪০	-			

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ শূদ্ধাচার বিষয়ক আইন-কানুন খসড়া বাস্তবায়ন/প্রণয়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০						
৩.২ জাতীয় তথ্য বাস্তবায়নে অন্তর্ভুক্তি সম্পন্ন	অন্তর্ভুক্তি সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩১/০৬/২০						
৪.৩ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মতব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/							
					৩১/১২/১৯	অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/							
					৩১/১২/১৯	অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চরার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চরার তালিকা প্রেরিত (হিবনথ) ফরমেটে	৩	তারিখ	উপপরিচালক-৪	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ভিজিটাল অর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক ও উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুস্বাস্থ্য প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগ-নেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক ও উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	২	তারিখ	ক্লাইন তাইরেজের	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/১৯						
৬.২ এভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ক্লাইন তাইরেজের	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ক্লাইন তাইরেজের	৪ + ৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭



কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
		২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. ১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যারশাইটে প্রকাশ		ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যারশাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক-৩	৬	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন		ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাঃ) পরিচালক (গবেষণা) উপপ্রধান (জিএনএসপি)	৩০%	অর্জন	-	১০%	১০%	১০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ) ও উপপরিচালক-৩	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন		পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাঃ), পরিচালক (গবেষণা) ও উপপ্রধান (জিএনএসপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি-বিভ্যাসকরণ		নথি শ্রেণি-বিভ্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি-বিভ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ		নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন		প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১					
৯. শুল্কস্বত্ব সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম		অংশগ্রহণকারী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাঃ)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫			২৫		
৯.২ জাতীয় শুল্কস্বত্ব কৌশল সংক্রান্ত কর্মশালা		অংশগ্রহণকারী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাঃ)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫			২৫		

১৫/১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ দাপ্তরিক কাজে প্রমিত বাংলার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ ইউনিকোডের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণে মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩			

১০. শুল্কচার্জ চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার্জ পুরস্কার প্রদান গ্রেড ২ - ১০ : ১ জন গ্রেড ১১ - ২০ : ১ জন মূল বেতনের সমপরিমাণ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুল্কচার্জ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ পরিচালক-৩	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচার্জ কর্ম-পরিবহনায় অতিউচ্চ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
---	----------------	---	-----------	------------------------------	---------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার্জ পৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহালায়/বিভাগে নাথিল এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় নাথিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	হেফাজত পারভান ও উপ-পরিচালক-৩	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালায়/বিভাগে নাথিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নাথিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	হেফাজত পারভান ও উপপরিচালক-৩	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৬/২০						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক নাথিলকৃত জাতীয় শুল্কচার্জ কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯						

বিঃ দ্র: কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমাল্য পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ড. মোঃ শাহাবুজ্জামান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত)
কার্যক্রম পরিচালনা
শুল্ক ও পরিবহন বিভাগ