

# জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (৩)	৩১.০৮.২০১৮ ৩০.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.'১৮	৩০.১১.'১৮	২৮.০২.'১৯	৩১.০৫.'১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.'১৮	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪৩ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৩	-	-	-			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪৩ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪৩	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রের বাস্তবায়ন ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র জারি	প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র জারিকৃত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (১)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (৩)	৩১.০৮.২০১৮ ৩০.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.'১৮	৩০.১১.'১৮	২৮.০২.'১৯	৩১.০৫.'১৯			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১২.২০১৮ ও ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.'১৮	-	৩০.০৬.'১৯			
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (৩)	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.'১৮	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (৩)	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.'১৮	৩১.১২.'১৮	৩১.০৩.'১৯	৩০.০৬.'১৯			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪৩ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪৩	-	-			
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	২	তারিখ	উপপরিচালক (৩)	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.'১৯	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন							
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩		
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (গবেষণা), উপপ্রধান (জিএনএসপিইউ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন							
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (গবেষণা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক (গবেষণা)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন							
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	৩০.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.'১৮	-	-	-	-		
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	চিফ ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত, হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.'১৮	৩১.১০.'১৮	৩১.০১.'১৯	৩১.০৩.'১৯			
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (৩)	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.'১৮	৩১.১০.'১৮	৩১.০১.'১৯	৩১.০৩.'১৯			
						অর্জন							
৭.৩ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (গবেষণা), উপপ্রধান (জিএনএসপিইউ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭.৪ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/ অধঃস্তন দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
<b>৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬</b>													
৮.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৮.২ কর্মকর্তা-কর্মচারি নিয়োগ ও বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রোগ্রাম ম্যানেজার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১ ১	১ ১		
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোর্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রগোদনা প্রদান.....৫</b>													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	১ ১	- -	৫ ৫		
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১০.১৮	- -	- -	- -		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১০.১৮	- -	- -	- -		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
নির্দেশনা প্রদান													
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.'১৯	-			
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							